



Etudiée pour
ELIOR par Pascal
Théry, MF COACH

La boîte à outils managériale du senior manager ELIOR



Le contexte

La performance managériale du senior manager ELIOR suppose

L'adaptabilité de son management afin de répondre efficacement à la diversité de ses interlocuteurs et situations.

L'instauration de relations de confiance avec les directeurs d'exploitation.

De « faire grandir » ses collaborateurs en conjuguant responsabilisation, délégation et exigence.

Une organisation personnelle infallible, afin de dédier talent et énergie aux activités à forte valeur ajoutée .

Le senior manager ELIOR anime et pilote en présentiel et à distance.



Notre pédagogie

Impliquante

- Les participants sont sollicités avant la formation (questionnaire Google)
- Identification des expériences individuelles
- Recueil des attentes prioritaires
- Contribution aux études de cas et mises en situation futures

Concrète et opérationnelle

- Mises en situations basées sur l'expérience réelle des participants
- Utilisation systématique de la vidéo

Ludique et moderne

- Formation largement digitalisée
- Ateliers collectifs
- Diagnostics personnels
- Quiz



Les thématiques

Introduction

Manager de managers, spécificités

Les 3 défis de l'excellence managériale

L'engagement

Le développement

Le respect des règles du jeu

Les compétences et capacités à développer

Manager à distance

Spécificités de la communication à distance

Points de vigilance liés au management à distance

Quand et pourquoi se déplacer?



Les thématiques

Savoir s'adapter en restant cohérent

Agilités managériales

Styles de management

Profil managérial

L'autonomie des collaborateurs

Les gestes managériaux fondamentaux

L'intégration d'un nouveau, l'entretien de clarification

Gestion des dérives, l'entretien de recadrage

Gestion des succès, l'entretien de valorisation

Le reporting managérial, l'entretien « one to one »



Les thématiques

Au-delà , Contribuer au Développement de ses collaborateurs

Responsabiliser par la délégation

Comment déployer un plan de délégation?

Perfectionner par le coaching managérial

Comment déployer un coaching managérial ?

Au-delà, Partager ses ambitions, donner du sens à l'action quotidienne

Expliquer et faire adhérer à la stratégie

Manager par objectifs

S'organiser pour réussir

Gérer ses priorités

S'organiser au quotidien

Emploi du temps standard

Concilier rigueur organisationnelle et disponibilité

Se connaître pour mieux s'organiser

Les « drivers »



SYNOPTIQUE DE LA FORMATION J1

THEMATIQUES	PEDAGOGIE	TIMING
Accueil et contact	Ice breaker: se présenter par dessins Présentation de la formation Retour sur sondage	30 mn
Manager de manager - Présentiel - À distance	Etude de cas - Ateliers - Synthèse formateur	45mn
Agilités managériales - Spécificités du M à distance	Diagnostic personnel Echanges Training « faire ses gammes » mises en situations filmées	90 mn
Les gestes managériaux - Présentiel - À distance	Courts exposés technique Mises en situation Diagnostic personnel « assertivité » en ligne	90mn
Responsabiliser par la délégation	Court exposé technique Ateliers « plan de délégation » Mise en situation sur entretien de délégation	60mn



SYNOPTIQUE DE LA FORMATION J1

THEMATIQUES	PEDAGOGIE	TIMING
Coaching managérial	Court exposé Mises en situation avec vidéo	90mn
Synthèse J1	Bilan d'étape personnel Faire ressortir 3 axes de travail	30mn



SYNOPTIQUE DE LA FORMATION J2

THEMATIQUES	PEDAGOGIE	TIMING
Reprise	Interview croisés « ce dont j'ai pris conscience hier	30 mn
Partager la stratégie	Mises en situations	45mn
Manager par objectifs - À distance	Court exposé Ateliers formulation objectifs Mises en situation « one to one »	90 mn
S'organiser pour réussir - Gérer ses priorités	Courts exposés technique Ateliers	30mn
S'organiser pour réussir - Organiser sa journée de travail	Court exposé technique Exercice « to do list »	30mn



SYNOPTIQUE DE LA FORMATION J2

THEMATIQUES	PEDAGOGIE	TIMING
S'organiser pour réussir - Structurer son temps: rigueur et disponibilité	Ateliers collectifs sur l'élaboration d'un emploi du temps standard	45 mn
S'organiser pour réussir - Mener à bien ses projets	Exposé sur la planification des projets, outils et méthodes	30mn
S'organiser pour réussir - La dimension personnelle du temps, connaitre ses « drivers »	Diagnostic personnel en ligne Echanges	30 mn
Synthèse J2 - Après la formation	Bilan d'étape personnel Faire ressortir 3 axes de travail	30mn
Synthèse J2 - Évaluation des acquis	Quiz individuel en ligne	20mn
Evaluation de la formation	Questionnaire en ligne	15mn